



Stowarzyszenie
Producentów Silikatów
„Białe murowanie”
ul. Nowy Świat 41a
00-042 Warszawa
tel.: +48 607 707 165
www.bialemurowanie.pl
stowarzyszenie@bialemurowanie.pl

POLITYKA COMPLIANCE

Stowarzyszenia Producentów Silikatów „Białe murowanie”

1. PREAMBUŁA

1.1. Stowarzyszenie Producentów Silikatów „Białe murowanie” („**Stowarzyszenie**”) jest dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem osób fizycznych oraz prawnych produkujących - wyroby silikatowe („**Członkowie**”).

1.2. Mając na uwadze, iż:

- prowadzenie działalności w zgodzie z unijnym i polskim prawem konkurencji jest priorytetem zarówno Stowarzyszenia, jak i jego Członków,
- zakazane jest zawieranie porozumień, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji. Porozumienia obejmują wszelkie umowy (niezależnie od ich formy) zawierane pomiędzy przedsiębiorcami lub związkami przedsiębiorców, w tym niektóre postanowienia tych umów. Porozumieniem są też wszelkie inne uzgodnienia np. umowy dżentelmeńskie, a także uchwały lub inne akty organów związków przedsiębiorców.
- naruszenie reguł prawa konkurencji może skutkować wysokimi karami pieniężnymi (zarówno dla przedsiębiorców, jak i osób zarządzających), a także roszczeniami odszkodowawczymi lub postępowaniami karnymi.

Stowarzyszenie zdecydowało się na wdrożenie **Polityki Compliance** w celu opisania procedur organizacyjnych, tak aby zapewnić przestrzeganie przepisów prawa konkurencji, w tym podnieść świadomość Członków Stowarzyszenia w zakresie prawa konkurencji.

1.3. Stowarzyszenie zapewni zgodność swoich działań z prawem konkurencji. Obowiązek prowadzenia działalności zgodnie z regułami prawa konkurencji oraz przestrzegania Polityki Compliance spoczywa na:

- organach statutowych Stowarzyszenia,
- wszystkich pracownikach Stowarzyszenia,
- Członkach Stowarzyszenia.

1.4. Polityka Compliance ma odpowiednie zastosowanie do wszelkich form kontaktu w ramach Stowarzyszenia oraz poza nim – obowiązuje także

Członków Stowarzyszenia reprezentujących Stowarzyszenie w relacjach z podmiotami trzecimi.

1.5. Informacje przedstawione w Polityce Compliance mają charakter ogólny i służą dokonaniu samodzielnej oceny zgodności podejmowanych działań z prawem konkurencji. W szczególności istnieje szereg innych, mniej ewidentnych niż wskazane w Polityce Compliance zachowań, które mogą zostać uznane za nielegalne, jeśli prowadzą one do realnego ograniczenia konkurencji oraz brak jest uzasadnienia prokonkurencyjnego dla takich działań. Stowarzyszenie zachęca wszystkie osoby zobowiązane do przestrzegania Polityki Compliance, aby w razie wątpliwości zasięgały wyjaśnień co do przepisów prawa konkurencji oraz prawidłowości podejmowanych działań. Pytania w tym zakresie można kierować do Stowarzyszenia.

2. SPOTKANIA I INNE KONTAKTY

Działalność Stowarzyszenia w przeważającej mierze związana jest ze spotkaniami Członków Stowarzyszenia (w tym w związku z posiedzeniami organów Stowarzyszenia, pracami grup roboczych Stowarzyszenia, wydarzeniami naukowymi i towarzyszącymi), będących względem siebie konkurentami. Polityka Compliance reguluje zasady wszelkiego rodzaju formalnych i nieformalnych kontaktów w ramach prac Stowarzyszenia („**Spotkania**”).

Uczestnicy

2.1. W Spotkaniach biorą udział Członkowie Stowarzyszenia lub ich przedstawiciele, posiadający wiedzę adekwatną do przedmiotu Spotkania, a także eksperci zewnętrzni lub inne zaproszone osoby.

2.2. W czasie Spotkania zapewniony jest dostęp do Polityki Compliance. Uczestnicy Spotkania zapewnią, aby w jego toku nie dochodziło do podejmowania decyzji, uzgodnień, dyskusji lub wypowiedzania uwag niezgodnych z prawem konkurencji. Uczestnicy Spotkania są zobowiązani niezwłocznie zwrócić uwagę każdej osobie, której zachowanie jest niezgodne z prawem konkurencji lub Polityką Compliance, w tym w również ekspertom zewnętrznym lub innym zaproszonym osobom.

2.3. Udział w Spotkaniu możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym zapoznaniu się z Polityką Compliance i każdorazowym pisemnym potwierdzeniu jej znajomości na liście obecności. Brak potwierdzenia zapoznania się z Polityką Compliance lub brak złożenia podpisu na liście obecności wyłącza możliwość uczestniczenia w Spotkaniu.

Organizacja Spotkania

2.4. Obowiązek monitorowania i zapewnienia przebiegu Spotkania w zgodzie z prawem

konkurencji spoczywa na osobie odpowiedzialnej za jego organizację, jest to członek Zarządu / pracownik Stowarzyszenia, a jeśli nie uczestniczy on w Spotkaniu, każdorazowy organizator takiego Spotkania.

2.5. W poniższej tabeli zawarto podstawowe zasady dotyczące organizacji i przebiegu Spotkania (niezależnie od formy spotkania, w tym także w formie tele- i wideokonferencji). Jeśli tematyka Spotkania wymaga udziału prawnika, organizator zapewni jego udział w Spotkaniu.

PRZED SPOTKANIEM	W TRAKCIE SPOTKANIA	PO SPOTKANIU
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przygotowanie projektu agendy Spotkania. ▪ Przesłanie projektu agendy uczestnikom Spotkania w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jej treścią oraz jej konsultację przez uczestników zgodnie z procedurami wewnętrznymi danego Członka Stowarzyszenia (co najmniej tydzień przed spotkaniem, krótszy termin wyjątkowo, jeśli spotkanie ma charakter nagły lub w przypadku, gdy uczestnicy są rzeczywiście w stanie wypowiedzieć się na temat agendy w krótszym terminie). ▪ Wskazanie w projekcie agendy Spotkania terminu na zgłaszanie uwag do tej agendy. ▪ Przesłanie finalnej agendy wszystkim uczestnikom, po naniesieniu zgłoszonych uwag. ▪ Przygotowanie listy obecności. <p>UWAGA: Agenda nie powinna zawierać punktów o charakterze ogólnym jak np. <i>Dyskusja, Wolne wnioski, Różne.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podpisanie listy obecności przez uczestników i potwierdzenie zapoznania się z Polityką Compliance. ▪ Przypomnienie o obowiązku przestrzegania reguł prawa konkurencji i Polityki Compliance. ▪ Protokolowanie przebiegu Spotkania na bieżąco. ▪ Bezwzględnie unikane tematy: <ul style="list-style-type: none"> ♦ określone w Polityce Compliance jako zakazane; ♦ nieujęte w agendzie spotkania, chyba że: <ul style="list-style-type: none"> (i) temat jest dozwolony, (ii) żaden z uczestników Spotkania nie wyraża sprzeciwu, oraz (iii) temat zostanie odpowiednio uwzględniony w protokole wraz z przebiegiem dyskusji. ▪ W przypadku wątpliwości co do legalności poruszanych tematów, należy zażądać zakończenia dyskusji i odnotować to w protokole. ▪ W przypadku kontynuowania dyskusji pomimo zastrzeżeń, osoby podejmujące dyskusję powinny być wykluczone ze Spotkania a fakt ten odnotowany w protokole (z danymi takiej osoby i godziną wyjścia). Jeśli osoba ta nie chce opuścić Spotkania należy zakończyć Spotkanie. ▪ Organizator Spotkania przerywa dyskusję lub Spotkanie, jeśli uzna, że potrzebne jest objaśnienie kwestii prawnych. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sporządzenie szczegółowego protokołu ze Spotkania. ▪ Protokół Spotkania powinien zawierać: <ul style="list-style-type: none"> ♦ wskazanie daty oraz miejsca Spotkania, ♦ adnotację o przypomnieniu o obowiązku przestrzegania prawa konkurencji, ♦ opis przebiegu Spotkania. ▪ Do protokołu należy dołączyć agendę, listę obecności wraz z potwierdzeniami zapoznania się z Polityką Compliance oraz materiały przedstawiane na Spotkaniu. ▪ Przesłanie projektu protokołu do weryfikacji uczestników, wraz z umożliwieniem nanoszenia uwag. ▪ Protokół powinien zostać przyjęty w sposób ustalony dla danych Spotkań (np. na kolejnym spotkaniu, w drodze obiegowej - mailowo lub milcząco przez niezgłoszenie zastrzeżeń). <p>UWAGA: Protokół powinien być napisany w sposób jasny, jednoznacznym językiem.</p> <p>W razie wątpliwości odnośnie treści protokołu należy skontaktować się z prawnikiem.</p>



Stowarzyszenie
Producentów Silikatów
„Białe murowanie”
ul. Nowy Świat 41a
00-042 Warszawa
tel.: +48 607 707 165
www.bialemurowanie.pl
stowarzyszenie@bialemurowanie.pl

Tematy dozwolone i zakazane

Podczas Spotkań czy kontaktów podejmowanych w związku z działalnością Stowarzyszenia **bezwzględnie zakazane jest poruszanie tematów lub wymiana informacji określonych w poniższej tabeli jako zakazane.**

Poniższa tabela nie powinna być stosowana bezrefleksyjnie, ma ona charakter wyłącznie kierunkowy tj.: wskazuje potencjalne ryzyko naruszenia reguł prawa konkurencji.

W przypadku wątpliwości co do charakteru konkretnego zagadnienia należy zasięgnąć opinii prawnika.

TEMATY DOPUSZCZALNE	TEMATY ZAKAZANE
Zasadniczo wolne od ryzyk antymonopolowych są wszelkie tematy dotyczące prac legislacyjnych (np. działania lobbingsowe, przygotowanie stanowisk, wyrażanie opinii o wpływie na rynek), kampanii edukacyjnych Stowarzyszenia, akcji społecznych itd.	
CENY	
<ul style="list-style-type: none"> uwagi o charakterze bardzo ogólnym (np. trendy rynkowe), uwagi dotyczące informacji powszechnie już dostępnych lub historycznych (dot. danych starszych niż rok). 	<ul style="list-style-type: none"> aktualne lub przyszłe ceny (rabaty, podwyżki, obniżki) Członków Stowarzyszenia lub innych konkurentów, ustalanie czy rekomendowanie poziomów i wysokości cen, ceny lub ich składowe, rabaty, opusty, strategie cenowe lub wyliczenia, planowane zmiany cen.
SPRZEDAŻ/ ZYSK/ KOSZTY	
<ul style="list-style-type: none"> koszty ogólne (poziom, trendy, zmiany), Statystyki, dane zagregowane i dane historyczne (tj. starsze niż rok), sprzedaż i zyski w oparciu o dane powszechnie dostępne, ogólne istotne dla rynku problemy związane z importem/eksportem, ogólne zjawiska i trendy na rynku, kwestie dotyczące działań państwa, regulacji prawnych. 	<ul style="list-style-type: none"> indywidualne koszty np. produkcji, dystrybucji, opracowywania formuł rachunkowych, innowacyjności, metod obliczania kosztów oraz księgowości, wielkość sprzedaży, zysków, wielkość produkcji, zdolność produkcyjna, poziom zapasów (np. stany magazynowe). przyszłe plany sprzedażowe oraz marketingowe. import oraz eksport produktów (także przyszłe działania w tym zakresie).
UDZIAŁY W RYNKU	
<ul style="list-style-type: none"> dane historyczne (starsze niż rok), wyłącznie informacje zagregowane, ogólne informacje o rynku (np. wzrost wartości rynku, wzrost poziomu sprzedaży itp., 	<ul style="list-style-type: none"> aktualne lub przyszłe udziały rynkowe, udział rynkowy danego Członka Stowarzyszenia lub inne dane umożliwiające samodzielne ustalenie tej informacji, udział w rynku poszczególnych konkurentów niebędących Członkami Stowarzyszenia, dzielenie terytoriów sprzedaży/zakupu lub klientów, czy też rezygnacja z produkcji danego produktu na rzecz konkurenta.
WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI TRZECIMI	
<ul style="list-style-type: none"> przyjęcie nowych członków do Stowarzyszenia oraz inne sprawy członkowskie, ustalenia co do spotkań z przedstawicielami władz i organów publicznych, koniecznych z punktu widzenia działalności Stowarzyszenia, ustalenia dotyczące organizacji konferencji naukowych, współpracy z ośrodkami badawczymi, wymiana uwag i opinii na potrzeby udziału w pracach legislacyjnych czy opinii i ogólnych doświadczeń, gospodarczych, promocja całej branży, przyjmowanie kodeksów dobrych praktyk lub innych wytycznych mogących skutkować pewnym współinaniem, z zastrzeżeniem, że prace nad nimi powinny być zawsze prowadzone przy wsparciu prawnika. 	<ul style="list-style-type: none"> ustalanie przez Członków Stowarzyszenia warunków dostaw i płatności w transakcjach ze stroną trzecią, wykluczanie czy ograniczanie współpracy z konkretnym podmiotem (konkurentem, dostawcą, dystrybutorem).

TEMATY DOPUSZCZALNE	TEMATY ZAKAZANE
DYSTRYBUCJA	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ kwestie obiektywnie konieczne, aby umożliwić jednej ze stron wejście na rynek, na który nie byłaby w stanie wejść samodzielnie, ▪ ogólne dyskusje o aktualnych problemach właściwych dla rynku i sposobach ich rozwiązania (np. brak wyszkolonej kadry). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wspólne praktyki dystrybucyjne, strategia wprowadzania produktów do obrotu oraz sposoby selekcji kontrahentów, ▪ zasady wyboru dystrybutorów, warunki i terminy płatności, marże, ▪ ceny odsprzedaży - uzgodnienia (ceny sztywne, minimalne, maksymalne czy rekomendowane), które mają być stosowane przez dystrybutorów. ▪ dystrybucja produktów substytucyjnych na zasadzie wzajemności (podział rynków), ▪ komentowanie zachowań rynkowych poszczególnych dystrybutorów.
PRODUKCJA	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zagadnienia i problemy o charakterze ogólnym właściwe dla całego rynku, np. brak siły roboczej, innowacje w zakresie transportu, ▪ kwestie BHP w produkcji i transporcie, ▪ braki produktowe, jeśli możliwe jest podjęcie przez Stowarzyszenie działań w tym zakresie, ▪ problemy techniczne w produkcji na poziomie ogólnym. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ współpraca w zakresie produkcji, w ramach której dochodzi do ustalania cen, ograniczania produkcji, podziału rynków lub klientów, ▪ uwspólnianie kosztów produkcji, ▪ wolumen produkcji (aktualny, przyszły, planowany), ▪ informacje strategiczne o jakości produktów.
BADANIA I ROZWÓJ (INNOWACYJNOŚĆ)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wymiana doświadczeń w kwestii outsourcingu badań (tj. współpracy z wyspecjalizowanymi podmiotami), ▪ aktualne i publicznie dostępne wyniki badań, ▪ wyniki wspólnie prowadzonych badań rynku, studiów porównawczych, wspólnie przygotowanych statystyk, czy innych modeli kalkulacyjnych, ▪ tematy naukowe, wzbogacające wiedzę specjalistyczną Członków Stowarzyszenia (spotkania eksperckie), ▪ doświadczenia i dobre praktyki w zakresie badań naukowych, ▪ BHP w związku z prowadzonymi badaniami. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ współpraca badawczo-rozwojowa, która w rzeczywistości służy ustalaniu cen, ograniczaniu produkcji, podziałowi rynku, ustalaniu warunków współpracy z niezależnymi podmiotami badawczymi, ▪ dyskusje skutkujące ograniczeniem konkurencji w odniesieniu do innowacji (jej ograniczanie albo opóźnianie), ▪ zasady/warunki wprowadzenia nowego produktu przez konkurentów bliskich wprowadzenia produktu niezależnie, ▪ wyniki prowadzonych niezależnie badań stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ▪ kollektywne utrudnianie dostępu do rynku innym uczestnikom rynku.

3. GROMADZENIE I WYMIANA INFORMACJI

3.1. Wszelkie dane gromadzone w ramach Stowarzyszenia a dotyczące jego Członków, o ile są danymi indywidualnymi (w szczególności dane finansowe gromadzone na potrzeby określenia składki członkowskiej) mają charakter bezwzględnie poufny, co oznacza, że nie podlegają udostępnieniu jakimkolwiek innym podmiotom.

3.2. Dane wrażliwe rozpowszechniane w ramach Stowarzyszenia to dane **zagregowane, uniemożliwiające identyfikację danych poszczególnych przedsiębiorców** (suma danych minimum czterech Członków).

3.3. Systematyczna wymiana danych na cele statystyczne możliwa jest wyłącznie w ramach

wdrożonego w Stowarzyszeniu systemu wymiany informacji oraz wyłącznie na zasadach opisanych w umowach z podmiotami, na rzecz których przekazywane są przez członków Stowarzyszenia dane i zaakceptowanych przez Stowarzyszenie.

3.4. Zbieranie, czy publikowanie w ramach Stowarzyszenia informacji o rynku, w tym danych statystycznych, jest dozwolone przy zastosowaniu specjalnego systemu wymiany danych. Dane gromadzone są przez neutralny zewnętrzny podmiot (tzw. *black-box*) albo przez niezwiązanego z żadnym Członkiem pracownika Stowarzyszenia, zobowiązanego do zachowania informacji w poufności. Stowarzyszenie za każdym razem zapewni, aby proces przekazania informacji był zgodny z wymaganiami prawnymi.



Stowarzyszenie
Producentów Siliikatów
„Białe murowanie”
ul. Nowy Świat 41a
00-042 Warszawa
tel.: +48 607 707 165
www.bialemurowanie.pl
stowarzyszenie@bialemurowanie.pl

3.5. Ocena możliwości ujawniania i wymiany konkretnych danych (w ramach zorganizowanego systemu albo doraźnie) zależy od szeregu okoliczności takich jak: cel i częstotliwość wymiany informacji, warunki dostępu i udziału w systemie wymiany, a także rodzaj informacji (poufność, poziom zagregowania i aktualność).

3.6. Z uwagi na złożoność zagadnienia przed uruchomieniem systemu wymiany danych, schemat wymiany zostanie zaakceptowany przez prawnika.

4. PRZEKAZYWANIE DANYCH PRZEZ CZŁONKA STOWARZYSZENIA

4.1. Przekazując Stowarzyszeniu jakiegokolwiek informacje o własnym przedsiębiorstwie zawsze należy zachować ostrożność, niezależnie od formy komunikacji. W kontaktach z konkurentami należy unikać niejasnego, dwuznacznego przekazu oraz wprowadzających w błąd stwierdzeń, które mogą prowadzić do opacznego ich zrozumienia lub podejrzenia praktyk antykonkurencyjnych. Każdy element komunikacji może potencjalnie stanowić dowód w postępowaniu przed organem antymonopolowym.

4.2. Przez wymianę informacji należy rozumieć także jednostronne informowanie, w tym bez oczekiwania informacji zwrotnej. Wymieniając informacje należy przestrzegać uniwersalnych zasad zmniejszających ryzyko antymonopolowe:

- nie należy ujawniać danych aktualnych lub przyszłych,
- co do zasady można ujawniać informacje dostępne publicznie (np. w GUS),
- im więcej konkurentów działających na danym rynku, tym ryzyko naruszenia prawa konkurencji związane z wymianą informacji jest niższe.

Wymiana informacji między Członkami Stowarzyszenia jest możliwa wyłącznie do momentu, gdy nie prowadzi do zmniejszenia strategicznej niepewności przedsiębiorców operujących na tym samym rynku. Oceniając jakie informacje mogą zostać przekazane, można wspomóc się pytaniem, **czy byłoby komfortowe dla mojego przedsiębiorstwa, gdyby dana informacja została ujawniona publicznie?** Jeśli odpowiedź jest negatywna, należy powstrzymać się od ujawniania takiej informacji.

5. SZKOLENIA

5.1. Stowarzyszenie organizuje szkolenia z zakresu prawa konkurencji dla pracowników i organów Stowarzyszenia.

5.2. W miarę możliwości Stowarzyszenie organizuje szkolenia z zakresu prawa konkurencji również dla Członków. Członkowie są jednak zobowiązani organizować regularnie takie szkolenia dla swoich przedstawicieli we własnym zakresie (wewnętrznie). Szkolenia te powinny zapewniać, że osoby reprezentujące Członków w pracach czy Spotkaniach odbywających się w ramach Stowarzyszenia będą postępować zgodnie z regułami prawa konkurencji, w tym zgodnie z niniejszą Polityką Compliance. Członkowie przedstawią na prośbę Stowarzyszenia (wyłącznie do jego wiadomości) potwierdzenie przeprowadzania takich szkoleń.

5.3. Stowarzyszenie zachęca swoich członków do stosowania własnej polityki compliance w zakresie prawa konkurencji, możliwie zbieżnej z niniejszą Polityką Compliance.

6. KONTAKTY Z PODMIOTAMI TRZECIMI

6.1. Zasady opisane w Polityce Compliance obowiązują także w kontaktach z podmiotami trzecimi, w tym podczas spotkań zewnętrznych, na których Członek reprezentuje Stowarzyszenie.

6.2. Stowarzyszenie zapewni, że żaden dokument przedstawiający stanowisko Stowarzyszenia, w tym komunikat prasowy, newsletter lub komunikat kierowany do Członków nie będzie zawierał sformułowań, które mogłyby sugerować nawoływanie do naruszenia reguł prawa konkurencji przez Członków Stowarzyszenia lub przyzwolenie na takie naruszenie.

6.3. Żadne z publicznych stanowisk Stowarzyszenia nie będzie ujawniało danych indywidualnych dotyczących któregokolwiek z Członków Stowarzyszenia lub danych umożliwiających identyfikację takich informacji.

7. CZYNNOŚCI KONTROLNE

W razie inspekcji Komisji Europejskiej albo kontroli lub przeszukania Prezesa UOKiK w siedzibie Stowarzyszenia stosuje się odpowiednio Zasady zachowania na wypadek kontroli/przeszukania stanowiące załącznik do Polityki Compliance. Osobą odpowiedzialną za koordynację przebiegu kontroli/przeszukania jest Sekretarz Stowarzyszenia.



Stowarzyszenie
Producentów Silikatów
„Białe murowanie”
ul. Nowy Świat 41a
00-042 Warszawa
tel.: +48 607 707 165
www.bialemurowanie.pl
stowarzyszenie@bialemurowanie.pl

Załącznik Nr 1 – Zasady odbywania spotkań

CO ROBIĆ (DO'S)	CZEGO NIE ROBIĆ (DON'TS)
<ul style="list-style-type: none">▪ Każde spotkanie w ramach Stowarzyszenia odbywa się według ustalonej oraz znanej uczestnikom wcześniej agendy spotkania, tak aby każdy z uczestników miał możliwość przedstawienia swojej opinii na temat agendy (rekomendowany termin to tydzień przed spotkaniem, wyjątkowo termin może być krótszy, jeśli spotkanie ma charakter nagły / <i>ad hoc</i> lub w przypadku gdy uczestnicy są rzeczywiście w stanie wypowiedzieć się na temat agendy w krótszym czasie).▪ Każdy z uczestników zna Politykę Compliance, co potwierdza podpisem na liście obecności.▪ Organizator spotkania przypomina o obowiązku przestrzegania reguł prawa konkurencji.▪ Ze spotkania sporządza się protokół.▪ Jeśli masz zastrzeżenia co do legalności diskutowanych kwestii, zażądaj odroczenia dyskusji i zapewnij odnotowanie tego faktu w protokole.▪ Jeśli mimo wszystko dyskusja nie zostanie odroczone, opuść spotkanie i zapewnij odnotowanie tego faktu w protokole.▪ Jeśli podejrzewasz, że doszło do naruszenia prawa konkurencji - poinformuj o tym Stowarzyszenie.	<ul style="list-style-type: none">▪ Nie bierz udziału w spotkaniu, którego agendy nie otrzymałeś z odpowiednim wyprzedzeniem.▪ Tematy nieuwzględnione w agendzie nie powinny zostać poruszone, chyba że tematy te są dozwolone, żaden z uczestników spotkania nie wyraża sprzeciwu oraz zostaną one odpowiednio uwzględnione w protokole.▪ W przypadku sprzeciwu co do tematu dyskusji, nie wolno kontynuować tej rozmowy.▪ Nie prowokuj sytuacji, które mogą rodzić podejrzenia co do ich zgodności z prawem konkurencji, również poza protokołem spotkania.▪ Nie milcz w sytuacji, kiedy poruszany temat dyskusji budzi wątpliwości co do zgodności z prawem konkurencji.



Stowarzyszenie
Producentów Silikatów
„Białe murowanie”
ul. Nowy Świat 41a
00-042 Warszawa
tel.: +48 607 707 165
www.bialemurowanie.pl
stowarzyszenie@bialemurowanie.pl

Załącznik nr 2 - Wzór listy obecności sporządzonej ze spotkania odbywającego się w ramach Stowarzyszenia Producentów Silikatów „Białe murowanie”

Lista obecności

Spotkanie [nazwa grupy/temat/data]

Przypominamy, że prowadzenie działalności w zgodzie z unijnym i polskim prawem konkurencji jest priorytetem zarówno Stowarzyszenia Producentów Silikatów „Białe murowanie” jak i jego członków, czego wyrazem jest wdrożenie Polityki Compliance (dostępnej na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz udostępnianej w trakcie każdego spotkania).

Należy pamiętać, iż zakazane jest zawieranie antykonkurencyjnych porozumień, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji.

L.p.	Imię i nazwisko	Potwierdzenie obecności	Oświadczam, że zapoznałem/am się z <i>Polityką Compliance</i> Stowarzyszenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			